



Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения

№1(74) 17 января 2019 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 17.01.2019г.№98

с.Усть-Ницинское

О плане работы Думы Усть – Ницинского сельского поселения на 2019 год

Рассмотрев представленный проект плана работы Думы Усть – Ницинского сельского поселения на 2019 год, Дума Усть – Ницинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы Усть – Ницинского сельского поселения на 2019 год (приложение № 1).

Председатель Думы Усть-Ницинского
сельского поселения

Ю.И. Востриков

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 17.01.2019 Г. № 98

План работы Думы Усть – Ницинского сельского поселения на 2019 год

I. Основные направления работы Думы и ее комиссий.

1.Работа по реализации ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (Дума, комиссия по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению)

Принятие решений Думы по предметам ведения местного самоуправления.

Организация межмуниципального сотрудничества с областной Думой, муниципальным районом, с другими сельскими поселениями.

2.Работа над экономическими основами местного самоуправления. (Дума, комиссия по экономическим вопросам, комиссия по аграрным вопросам, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству,

комиссия по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению).

Контроль эффективности использования муниципальной собственности.

3.Работа над финансовыми основами местного самоуправления (Дума, комиссия по экономическим вопросам)

Контроль за исполнением бюджета в сельском поселении.

4.Работа над основами социальной политики местного самоуправления (Дума, комиссия по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению, комиссия по аграрным вопросам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству)

Участие в контроле над соблюдением законодательства в области социальной защиты населения.

Принятие решений о привлечении жителей поселения к работам, социально значимым для поселения.

Разработка, принятие, контроль нормативно-правовых актов законодательства в области социальной политики.

II. Основные вопросы
заседаний Думы Усть – Ницинского сельского поселения

Засе дани е	Д ат а		Основные вопросы	Ответственные	
				Дума	Администра ция
1	я н в а р ь	1	О плане работы Думы Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год	Галкина М.Е.	Глава сельского поселения
2	м а р т	1	О назначении публичных слушаний по проекту решения "Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2018 год"	Ишутин Н.А.	Прохорова А.М.

3	а п р е л ь	1	О проекте решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2018 год»	Ишутин Н.А.	Прохорова А.М.
		2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 1 квартал 2019 года	Ишутин Н.А.	Прохорова А.М.
		3	О ежегодном отчете главы Усть-Ницинского сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой Усть-Ницинского сельского поселения за 2018 год.	Галкина М.Е.	Глава сельского поселения
4	м а й	1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2018 год	Ишутин Н.А.	Глава сельского поселения
5	и ю л ь	1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года	Ишутин Н.А.	Прохорова А.М.
6	О к т я б р ь	1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 9 месяцев 2019 года	Ишутин Н.А.	Прохорова А.М.
		2	О формировании бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	Ишутин Н.А.	Баранова С.В.
7	н о я б р ь	1	О принятии решения Думы «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в первом чтении»	Ишутин Н.А.	Баранова С.В.
		2	Об установлении и введении в действие земельного налога на территории	Ишутин Н.А.	Глава сельского поселения

			Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год		
		3	Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год	Ишутин Н.А.	Глава сельского поселения
		4	О тарифах на услуги МУП «Жилкомсервис» на 2020 год	Ишутин Н.А.	Глава сельского поселения
		5	Об утверждении тарифов для оказания услуг организациям и населению МУП «Жилкомсервис» на 2020 год	Ишутин Н.А.	Глава сельского поселения
		6	О тарифах на услуги муниципального унитарного предприятия «Север» на 2020 год	Ишутин Н.А.	Глава сельского поселения
8	д е к а б р ь	1	О принятии решения Думы «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Ишутин Н.А.	Глава сельского поселения

III. Заседания депутатских комиссий (по своим планам)

IV. Работа с избирателями

1. Работа с письмами и обращениями граждан – весь период, каждый депутат.
2. Прием избирателей по месту жительства – не реже одного раза в месяц, каждый депутат
3. Прием избирателей председателем Думы Усть-Ницинского сельского поселения – вторник, среда, пятница с 12.00 час.
4. Прием избирателей заместителем председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения – вторник, среда, пятница с 12.00 час.

V. Работа со средствами массовой информации

1. Подготовка к публикации в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» социально значимых решений Думы поселения – весь период

VI. Контроль над ранее принятыми решениями

Заслушивать на заседаниях информацию ответственных, на которых возложен контроль.

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 17.01.2019 г. № 101-НПА

с. Усть - Ницинское

**Об утверждении Положения о порядке организации
осуществления территориального общественного самоуправления
на территории
Усть-Ницинского сельского поселения**

Рассмотрев проект Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Усть-Ницинского сельского поселения, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinskoe.rf.
3. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков	Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 17.01.2019 Г. N 101-НПА

**Положение
о порядке организации и осуществления территориального
общественного самоуправления на территории
Усть-Ницинского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает принципы и гарантии территориального общественного самоуправления, формы организации и порядок его осуществления на территории Усть-Ницинского сельского поселения.
- 1.2. Под территориальным общественным самоуправлением Усть-Ницинского сельского поселения понимается самоорганизация граждан по месту их жительства в сельских населенных пунктах, входящих в состав Усть-Ницинского сельского поселения, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
- 1.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний, конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
- 1.4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания населения Усть-Ницинского сельского поселения:
- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
 - 2) многоквартирный жилой дом;
 - 3) группа жилых домов (жилой квартал);
 - 4) жилой микрорайон;
 - 5) сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием;
 - 6) иные территории проживания граждан.
- Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой Усть-Ницинского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.
- 1.5. Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления на территории Усть-Ницинского сельского поселения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав Усть-Ницинского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты Усть-Ницинского сельского поселения, настоящее Положение, уставы территориального общественного самоуправления.
- 1.6. Основными принципами организации территориального общественного самоуправления на территории Усть-Ницинского сельского поселения являются:

- 1) самостоятельность и ответственность в реализации гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения;
- 2) гласность и учет общественного мнения в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения;
- 3) широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы населения по месту жительства;
- 4) свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;
- 5) выборность органов территориального общественного самоуправления, их подконтрольность и подотчетность населению соответствующей территории;
- 6) взаимодействие с органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения;
- 7) сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами жителей всего Усть-Ницинского сельского поселения.

1.7. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления и выборных лиц территориального общественного самоуправления.

Не имеют права на участие в территориальном общественном самоуправлении граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Территориальное общественное самоуправление создается по инициативе граждан численностью не менее 5 человек, проживающих на соответствующей территории Усть-Ницинского сельского поселения и достигших 16-летнего возраста.

Члены инициативной группы или уполномоченные ими лица в зависимости от количества граждан, проживающих на данной территории, осуществляют подготовку учредительного собрания или конференции, а также проектов документов, необходимых для их проведения.

При численности жителей, проживающих на данной территории, до 100 человек включительно проводится собрание граждан, при численности жителей свыше 100 человек - конференция граждан.

Для проведения учредительного собрания или конференции члены инициативной группы не позднее чем за 10 дней до проведения учредительного собрания или конференции обязаны письменно уведомить Главу Усть-Ницинского сельского поселения. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) перечень инициатив, для которых предлагается учредить территориальное общественное самоуправление;
- 2) место проведения учредительного собрания или конференции;
- 3) территория, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
- 4) предложения о норме представительства и порядке избрания гражданами делегатов для участия в работе учредительной конференции;
- 5) предполагаемое количество участников;
- 6) фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения о месте жительства каждого из членов инициативной группы, а также лиц, уполномоченных выполнять функции по организации и проведению учредительного собрания или конференции, подпись каждого члена инициативной группы и уполномоченных лиц, дата внесения подписи, номер контактного телефона.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения оказывает содействие инициативной группе по подготовке учредительного собрания или конференции в виде:

- 1) согласования места проведения либо предоставления помещения для проведения учредительного собрания или конференции;
- 2) согласования описания границ территории соответствующего территориального общественного самоуправления;
- 3) назначения уполномоченного представителя (представителей) администрации Усть-Ницинского сельского поселения для участия в учредительном собрании или конференции с правом совещательного голоса.

Подготовка и проведение учредительного собрания или конференции осуществляются открыто и гласно.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением учредительного собрания или конференции, могут производиться за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Ницинского сельского поселения.

2.2. Учредительное собрание (собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления) считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Учредительная конференция (конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления) считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Инициативная группа:

- 1) не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания или конференции извещает граждан о дате, месте и времени их проведения;
- 2) организует проведение собрания или сбор подписей по выдвижению представителей на конференцию;
- 3) готовит проект повестки и решения собрания или конференции;
- 4) проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на учредительное собрание или конференцию;
- 5) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания или конференции до избрания председателя.

Учредительное собрание или конференция принимает решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав территориального общественного самоуправления и структуру органов территориального общественного самоуправления, избирает состав органов территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания или конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании или конференции и оформляются протоколом.

Протокол ведется секретарем собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

В протоколе указываются дата и место проведения учредительного собрания или конференции, общее число граждан, проживающих на данной территории и имеющих право принимать участие в собрании, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря, краткое содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

2.3. На основании решения учредительного собрания или конференции в Думу Усть-Ницинского сельского поселения направляется ходатайство, содержащее схему и описание границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, и предложение установить границы территориального общественного самоуправления.

Дума Усть-Ницинского сельского поселения своим решением в срок 30 календарных дней со дня поступления ходатайства устанавливает границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо предоставляет иной обоснованный вариант территории.

2.4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

2.5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

2.6. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

2.7. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в порядке, определенном правовым актом администрации Усть-Ницинского сельского поселения, осуществляет ведение Реестра территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

2.8. Территориальное общественное самоуправление может наделяться статусом юридического лица и в указанном случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Государственная регистрация территориального общественного самоуправления в качестве юридического лица осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ И ВЫБОРНЫЕ ЛИЦА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Собрание, конференция являются высшим органом территориального общественного самоуправления, проводятся с периодичностью, установленной в уставе территориального общественного самоуправления.

Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

На собрании или конференции территориального общественного самоуправления с правом совещательного голоса вправе присутствовать уполномоченный представитель (представители) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, а также депутат (депутаты) Думы Усть-Ницинского сельского поселения, избранный (избранные) от соответствующей территории.

3.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3.3. Для организации и непосредственной реализации полномочий территориального общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает подотчетные себе органы территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления, исходя из осуществляемых ими полномочий, правового статуса и специфики территории, количества населения, проживающего на данной территории, могут быть коллегиальными и единоличными.

Коллегиальными органами территориального общественного самоуправления являются Совет территориального общественного самоуправления (далее - Совет) и контрольно-ревизионная комиссия территориального общественного самоуправления (далее также - Комиссия).

3.4. Совет является коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов данной территории. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель. Полномочия председателя Совета, порядок его избрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Совет подотчетен общему собранию (конференции) граждан, формируется и действует в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3.5. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления и соблюдением норм и требований устава территориального общественного самоуправления. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. Полномочия председателя Комиссии, порядок его избрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Комиссия подотчетна общему собранию (конференции) граждан, формируется и действует в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3.6. Единоличными органами территориального общественного самоуправления являются уполномоченные выборные лица - председатель территориального общественного самоуправления и контролер-ревизор территориального общественного самоуправления.

Единоличные органы территориального общественного самоуправления могут избираться при численности граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, менее 100 человек.

Порядок избрания и полномочия единоличных органов территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

3.7. Избрание состава органов территориального общественного самоуправления проводится на собрании или конференции открытым голосованием.

Форма работы органов, порядок принятия ими решений устанавливается территориальным общественным самоуправлением самостоятельно и отражается в его уставе.

3.8. В границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, может быть создан один коллегиальный или единоличный исполнительный орган и один коллегиальный или единоличный контрольный орган территориального общественного самоуправления.

3.9. Полномочия органов территориального общественного самоуправления определяются действующим законодательством, Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления.

3.10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения с использованием средств бюджета Усть-Ницинского сельского поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению указанными органами местного самоуправления и их должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 5) вправе принимать участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории;
- 6) вправе принимать участие (в лице своих представителей) в заседаниях Думы Усть-Ницинского сельского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы территориального общественного самоуправления;
- 7) информируют население о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии органов территориального общественного самоуправления.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Органы территориального общественного самоуправления вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, в том числе на основе договоров и соглашений.

4.2. Органы местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения:

- 1) создают условия для развития территориального общественного самоуправления;
- 2) содействуют населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;
- 3) координируют деятельность органов территориального общественного самоуправления, оказывают им организационную и методическую помощь;
- 4) содействуют инициативным группам граждан в проведении общих собраний, опросов населения, при необходимости принимают в них участие;
- 5) могут заключать соглашения и договоры с органами территориального общественного самоуправления;
- 6) способствуют исполнению решений общих собраний и конференций территориального общественного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, относящихся к реализации их прав на участие в решении вопросов местного значения;
- 7) изучают и по возможности учитывают мнение населения, полученное через органы территориального общественного самоуправления, при принятии решений, касающихся данной территории.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления состоят из собственных средств и средств, которые

могут передаваться им органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, а также за счет других поступлений, не запрещенных законом.

5.2. Собственные финансовые средства образуются за счет доходов от экономической деятельности территориального общественного самоуправления, добровольных взносов и пожертвований населения и организаций любых форм собственности.

5.3. Территориальное общественное самоуправление при осуществлении своей деятельности вправе использовать финансовые средства и иное имущество, передаваемые администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, а также финансовые средства и иное имущество юридических лиц и граждан, передаваемые на добровольной и безвозмездной основе.

5.4. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения либо орган, на который возложено исполнение бюджета Усть-Ницинского сельского поселения, имеют право осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования средств, выделенных из бюджета Усть-Ницинского сельского поселения.

5.5. Порядок поступления и использования территориальным общественным самоуправлением имущества и финансовых средств определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения.

6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Защита прав и интересов граждан в осуществлении территориального общественного самоуправления обеспечивается действующим законодательством, Уставом Усть-Ницинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения.

6.2. Органы местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения не вправе препятствовать осуществлению территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит действующему законодательству, Уставу Усть-Ницинского сельского поселения и иным муниципальным правовым актам Усть-Ницинского сельского поселения, настоящему Положению.

6.3. Решения территориального общественного самоуправления, принятые им в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению и принятию по ним мер в установленные законодательством сроки теми органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и их должностными лицами, кому они адресованы.

6.4. Территориальное общественное самоуправление и его органы несут равную ответственность за соблюдение действующего законодательства, Устава Усть-Ницинского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов Усть-Ницинского сельского поселения, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий.

Ответственность территориального общественного самоуправления и его органов перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, Устава Усть-Ницинского сельского поселения, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления или утраты доверия со стороны граждан.

Основания и виды ответственности определяются действующим законодательством.

6.5. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами территориального общественного самоуправления переданных им полномочий.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Деятельность территориального общественного самоуправления, наделенного статусом юридического лица, прекращается в соответствии с действующим законодательством добровольно на основе решения общего собрания, конференции граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

Деятельность территориального общественного самоуправления, не наделенного статусом юридического лица, может прекратиться на основании решения общего собрания, конференции граждан.

7.2. Финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации территориального общественного

самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 17.01.2019г. № 102

с. Усть – Ницинское

Об утверждении тарифа на вывоз твёрдых коммунальных отходов для МУП «Жилкомсервис» на 2019 год

Заслушав информацию директора МУП «Жилкомсервис» Голякова В.А., на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить тариф на вывоз твёрдых коммунальных отходов для МУП «Жилкомсервис» на 2019 год. (приложение №1).
2. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Ишутин Н.А.).

Председатель Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
_____ Ю.И. Востриков

Глава
Усть-Ницинского
сельского поселения
_____ К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 17.01.2019 № 102

Тариф на вывоз (сбор) твердых коммунальных отходов по МУП « Жилкомсервис» на 2019 год

Зарплата 1 работника в месяц – 154,60 руб/час*2час * 2 раза в месяц = 618,40 руб
Отчисления 30,2% - 186,76 руб
Услуги тракторов 2 трактора =(1300+1200,00) руб/час *2 часа * 2 раза в месяц = 10000.00 руб
Итого затрат за месяц - 10805,16 руб
10805,16 руб : 5205,7 общей площади МКД = 2,08 руб за 1 м2 в месяц
Рентабельность с учетом повышения цен 25%= 2,60 руб за 1 кв.м

Раздел II. Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2019 г. № 2-НПА

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Муниципальных заданий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением администрации Усть - Ницинского сельского поселения от 27.11.2015г. № 340 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 05.10.2018 № 161- НПА)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальные задания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 09 ЯНВАРЯ 2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ		
Руководитель (уполномоченное лицо)		
Администрация Усть-Ницинского сельского поселения (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)		
Глава (должность)		Судакова К.Г. (расшифровка подписи)
" 09 "	января	20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	
Наименование муниципального бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Ницинский культурно-досуговый центр" Усть-Ницинского сельского поселения	Форма по ОКУД 0506001
Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:	Дата по специальному ресурсу 92.51
Вид муниципального бюджетного учреждения: деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа (указывается вид муниципального бюджетного учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД
Часть I. Сведения об оказываемых муниципалитетных услугах ²	
Раздел 1	
Организация и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	
1. Наименование муниципальной услуги: зрелищных программ	Универсальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07.059.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и (или) юридические лица	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Универсальный номер строки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (фор	Показатель качества муниципальной услуги Значение показателя качества муниципальной услуги
----------------------------	---	--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Электронные средства информации	Интернет- страница на сайте Усть-Ницинского сельского поселения, фото, объявления, новости	2 раза в месяц
2. СМИ ("Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения", газета "Коммунар")	Статьи, интервью, объявления, фото	при наличии информации
3. Рекламная продукция	Афиши, пригласительные билеты	за 7 дней до мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отрасловому) перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЗ	20__ год (фактический год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципального задания считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЗ	описание работы	20__ год (фактический год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципального задания считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- нарушение условий выполнения муниципального задания
- сокращение спроса на услугу
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований
- изменение нормативной правовой базы
- изменение учредителя
- отсутствие кадров

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль	ежеквартально	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
2. Внеплановый контроль	по заявлению	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 числа месяца, следующего отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁷

_____ ¹ Номер муниципального задания.

_____ ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

_____ ³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

_____ ⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

_____ ⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

_____ ⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

_____ ⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 09 ЯНВАРЯ 2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава _____	_____	Судакова К.Г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" 09 "	января	20 19 г.

Муниципальное задание №2
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения:	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Усть-Ницинский культурно-досуговый центр" Усть-Ницинского сельского поселения	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:		Дата	
Вид муниципального бюджетного учреждения:	деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа (указывается вид муниципального бюджетного учреждения из базового (отраслового) перечня)	по сводному реестру	92-51
		по ОКВЭД	
		по ОКЗ	
		по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____ 1

Услуга по организации библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек		Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.011.0
1. Наименование муниципальной услуги		Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категория потребителей муниципальной услуги		физические и (или) юридические лица	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ^5

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (отчетный финансовый год)		2020 год (1-й квартал планового периода)		2021 год (2-й квартал планового периода)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701000000000001103	1. Формирование и учет фондов библиотек, библиотечное обслуживание населения, проведение массовых мероприятий (выставок, тематических вечеров, обзоров, бесед)					1. Динамика количества зарегистрированных лиц по муниципалитету по сравнению с предыдущим годом.		человек	792	1840	1845	1850
0701000000000001103	2. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, размещаемым в библиотечном фонде, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах					2. Количество документов выданных из фондов библиотек		штук	642	35300	35350	35400

Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (отчетный финансовый год)		2020 год (1-й квартал планового периода)		2021 год (1-й квартал планового периода)		2019 год	2020 год	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701000000000001103	1. Формирование и учет фондов библиотек, библиотечное обслуживание населения, проведение массовых мероприятий (выставок, тематических вечеров, обзоров, бесед)					1. Количество массовых мероприятий (выставок, тематических вечеров, обзоров, бесед)		мероприятия	997	625	630	635			
0701000000000001103	2. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, размещаемым в библиотечном фонде, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах					2. Количество в справочной и консультативной библиотек и количество выданных документов из библиотек		количество в справочной	642	745	750	755			

Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) : 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы(цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации
Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Усть-Ницинский культурно-досуговый центр" Усть-Ницинского сельского поселения
Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.11.2015г. № 340 "Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" с изменениями в Постановлении № 161-НПА от 05.10.2018 "О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Электронные средства информации	Интернет- страница на сайте Усть-Ницинского сельского поселения, фото, объявления, новости	2 раза в месяц
2. СМИ ("Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения", газета "Коммунар")	Статьи, интервью, объявления, фото	при наличии информации
3. Рекламная продукция	Афиши, пригласительные билеты	за 7 дней до мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ^4						
Раздел						
1. Наименование работ	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню					
2. Категории потребителей работ						
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:						
3.1. Показатели, характеризующие качество работы ^5:						
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	2019 год (отчетный финансовый год)	2020 год (1-й квартал планового периода)	2021 год (2-й квартал планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____						

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:						
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	2019 год (отчетный финансовый год)	2020 год (1-й квартал планового периода)	2021 год (2-й квартал планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____						

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ^ 6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания
- сокращение спроса на услугу (работу) - изменение объема лимитов бюджетных ассигнований
- изменение нормативной правовой базы

- изменение учредителя
- отсутствие кадров

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль	ежеквартально	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
2. Внеплановый контроль	по заявлению	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 15 числа месяца, следующего отчетного года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2019 № 3-НПА

с. Усть-Ницинское

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усть - Ницинский культурно-досуговый центр» и нормативных затрат на содержание их имущества на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 30.09.2015 № 262 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Усть-Ницинского сельского поселения муниципальных услуг (работ) и нормативных

затрат на содержание их имущества» (с изменениями от 27.11.2015г. № 341)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усть - Ницинский культурно-досуговый центр» и нормативных затрат на содержание их имущества на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (прилагаются).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 09 ЯНВАРЯ 2019 № 3 - НПА

Объем расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» и нормативных затрат на содержание их имущества на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, неопосредствованные нужды	Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты, включая затраты на оплату услуг (работы)	Объем нормативных затрат, включая затраты на оплату услуг (работы)	Итого нормативные затраты, включая затраты на оплату услуг (работы)	Затраты на содержание имущества	Оценочная стоимость имущества	Сумма финансирования
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуга №1 Организация и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	5,64 2	1,64 1	7,2 83	21 05	15 33 1	3881		19 21 2
Услуга № 2 Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	2,27 8	0,06 9	2,3 47	13 70	32 16			32 16
Итого очередной финансовый год (2019 год)	4,31 6	1,02 1	5,3 37	34 75	18 54 7	3881		22 42 8
Услуга №1 Организация и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	6,55 1	1,69 4	8,2 45	21 15	17 43 9	3602		21 04 1
Услуга № 2 Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	2,38 2	0,06 9	2,4 51	13 80	33 83			33 83
Итого первый год планового периода (2020 год)	4,90 5	1,05 3	5,9 58	34 95	20 82 2	3602		24 42 4
Услуга №1 Организация и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	6,85 8	1,44 8	8,3 06	21 30	17 69 3	2406		20 09 9
Услуга № 2 Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	2,51 1	0,06 8	2,5 79	13 90	35 85			35 85

Итого второй год планового периода (2021 год)	5,14 2	0,90 3	6,0 45	35 20	21 27 8	2406		23 68 4
---	-----------	-----------	-----------	----------	---------------	------	--	---------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2019 № 6

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении плана мероприятий
Администрации Усть-Ницинского сельского поселения
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах
поселения в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности», Устава Усть-Ницинского сельского поселения, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий администрации Усть-Ницинского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения на 2019 год (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 16.01.2018 г. № 8 «Об утверждении плана мероприятий Администрации Усть-Ницинского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2018 году» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.01.2019 № 6

**П Л А Н
мероприятий администрации Усть-Ницинского сельского
поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности
в границах поселения на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава администрации
2	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность.	Ежегодно	Глава администрации
3	Организация взаимодействия сельского	1 раз в	Глава

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2019 № 7-НПА

с. Усть – Ницинское

О подготовке к пожароопасному периоду 2019 года и защите населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, в целях укрепления пожарной безопасности в жилищном фонде, учреждениях и объектах различных форм собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с подготовкой к пожароопасному периоду 2019 года с целью защиты населенных пунктов и населения, проживающего на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению пожаров на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год (приложение № 1).
2. Для оперативного решения задач по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, возникших в пожароопасный период утвердить состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (приложение № 2).
3. Провести комплекс мероприятий по приведению в исправное состояние естественных и искусственных водоисточников противопожарного водоснабжения, обеспечить исправность дорог и подъездов к ним для забора воды пожарной техники.
4. Обеспечить пожарными средствами, приспособленными для целей пожаротушения добровольных пожарных.
5. Организовать проведение работ по созданию минерализованных полос по защите от лесных пожаров населенных пунктов, объектов экономики.
6. Гражданам, проживающим и находящимся на территории Усть-Ницинского сельского поселения обеспечить соблюдение противопожарного режима и не допускать сжигания сухой травы и мусора, вблизи домов, полей, сельскохозяйственных угодий в лесных массивах.
7. В случае повышения пожарной опасности своевременно информировать Главу сельского поселения.
8. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 16.01.2018 г. № 7-НПА «О подготовке к пожароопасному периоду 2018 г. и защита населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.
9. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.01.2019 № 7-НПА

**План
мероприятий по предупреждению пожаров
на территории Усть-Ницинского сельского поселения
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение
-------	--------------------------	-----------------	-----------------------------

	поселения по привлечению сил и средств, для тушения пожаров на территориях, соседних муниципальных образований. Разработка, корректировка и отработка соответствующих планов привлечения сил и средств.	год	администрации
4	Организация и осуществление профилактики пожаров в сельском поселении, а также в организациях, находящихся на его территории, в том числе осуществление первичных мер пожарной безопасности	Постоянно	Зам. главы администрации
5	Организация мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.	Март-май	Зам. главы администрации
6	Организация мероприятий по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду.	Сентябрь	Зам. главы администрации
7	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредственно перед мероприятием	Зам. главы администрации
8	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в квартал	Специалисты администрации
9	Осуществление мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения первичным мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством: - информирование населения о мерах пожарной безопасности, о происшедших пожарах, причинах и условиях, способствующих их возникновению; - проведение бесед о мерах пожарной безопасности и противопожарных инструктажей; - выпуск и распространение листовок и наглядной агитации; - устройство уголков (стендов) пожарной безопасности.	постоянно	Зам. главы администрации, ведущий специалист администрации
10	Организация сходов и собраний с гражданами по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе с временно проживающими в летний период.	Не менее 1 раз в год	Зам. главы администрации
11	Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, организация патрулирования территории (при необходимости)	Май-сентябрь	Глава администрации
12	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда;	Постоянно	Зам. главы администрации
13	Проведение ревизии пожарных гидрантов с последующим ремонтом и техническим обслуживанием.	2 квартал	Зам. главы администрации
14	Проведение опашки в лесном массиве на территории поселения	3 квартал	Глава администрации
15	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах	постоянно	Глава администрации
16	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Апрель-октябрь	Глава администрации
17	Введение режима повышенной готовности в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников	декабрь	Глава администрации

1.	Провести совещание с участием руководителей и организаций, учреждений, по вопросам подготовки к пожароопасному периоду	апрель	зам. Главы администрации, Руководители организаций, учреждений
2.	Организовать проверку противопожарного состояния населенных пунктов. В ходе проверок и по их результатам провести сходы с населением по обучению мерам пожарной безопасности в быту	апрель-май	Ведущие специалисты администрации, участковые уполномоченные полиции, командиры отделений поста 12/3 ГПТУ ОПС СО
3.	Произвести опашку населенных пунктов поселения, создание минерализованных полос на полях, прилегающих к населенным пунктам	май-сентябрь	Ведущие специалисты администрации
4.	Определить перечень имеющейся автотранспортной техники, привлекаемой для тушения пожаров. Обеспечить ее исправность, укомплектованность оборудованием, предусмотреть необходимый запас ГСМ	До 1 мая	Руководители организаций, ведущие специалисты администрации, МУП «Север», МУП «Жилкомсервис»
5.	Организовать в случае ухудшения обстановки с пожарами круглосуточное дежурство водителей автомобильной и тракторной техники, и установить контроль за их дежурством	май-октябрь	МУП «Север», МУП «Жилкомсервис», Ведущие специалисты администрации
6.	Провести разъяснительную работу с населением по выполнению первичных мер пожарной безопасности, готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Обеспечить своевременное информирование населения о складывающейся пожарной обстановке	май-октябрь	МУП «Север», МУП «Жилкомсервис», ведущие специалисты администрации, внештатные инструктора по пропаганде противопожарной безопасности
7.	С учетом прогнозируемой пожарной обстановки принять меры по созданию в необходимых объемах материальных и финансовых ресурсов, а также первоочередному жизнеобеспечению населения в условиях чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами	май-октябрь	зам. Главы администрации, ведущие специалисты администрации
8.	Провести очистку территории населённых пунктов от сгораемого мусора, вести постоянный	май - октябрь	Ведущие специалисты администрации, МУП «Север»,

	контроль на предмет возникновения стихийных свалок и принимать оперативные меры по их ликвидации		МУП «Жилкомсервис»
9.	Провести проверку наличия первичных средств пожаротушения у населения, обязать собственников частных домов установить емкости с водой не менее 200 литров или иметь огнетушители.	апрель-май	Ведущие специалисты администрации
10.	Разместить на информационных щитах памятки с тематикой на территории населенных пунктов	апрель-май	Ведущие специалисты администрации
11.	Провести ревизию пожарных водоемов, подъездов и разворотных площадок для подъезда и установки пожарной техники	апрель-май	зам. Главы администрации, ведущие специалисты администрации
12.	Производить своевременную очистку дорог и подъездных путей к пожарным водоемам в зимний период	январь-март, ноябрь-декабрь	зам. Главы администрации, МУП «Север»
13.	Проверить подготовку муниципального жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период (состояние пожарной безопасности объектов жилого фонда), установить в дверных проемах чердаков и подвалах замки, для исключения проникновения посторонних лиц	сентябрь	зам. Главы администрации, МУП «Жилкомсервис», старшие домов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 10.01.2019 № 7-НПА

**Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Усть – Ницинского
сельского поселения**

-Судакова К.Г - глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;
-Волохина Н.Г. - заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, зам. председателя комиссии;
-Семенов И.А. - командир отдельного поста 12/3 ГПТУ ОПС СО с. Усть-Ницинское, зам. председателя комиссии;
-Аксенов А.Б. - специалист 1 кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
-Сидорова Л.А. – специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
-Ермаков В.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
-Аксенова О.О. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
-Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
-Прохорова А.М. - специалист 1 кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

-Дорошенко С.А. - специалист 1 кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 -Лукин А.С. - директор МУП «Север»;
 -Кайгородов А.В. - участковый уполномоченный полиции.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 УСТЬ – НИЦИНСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2019 № 8

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, с целью создания условий по доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
 УТВЕРЖДЕНО
 ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 УСТЬ-НИЦИНСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ОТ 10.01.2019 № 8

План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный
1.	Заседание муниципальной комиссии по обеспечению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и	По мере необходимости	Глава сельского поселения

	обеспечения условий их доступности для инвалидов.		
2.	Уточнение перечня домов, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства РФ, а именно: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	до 01.06.2019 г.	Глава сельского поселения
3.	Подготовка документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	до 01.07.2019 г.	Специалист 1-й категории
4.	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.	до 01.09.2019 г.	Глава сельского поселения
5.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с составлением акта обследования жилого помещения.	до 01.10.2019 г.	Комиссия
6.	Проведение встречи с гражданами (признанными инвалидами) в целях выявления конкретных потребностей в отношении приспособления жилого помещения.	по мере необходимости	Глава сельского поселения
7.	Заседание муниципальной комиссии и подведение итогов обследования: - экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.	В течении 10 дней после проведения обследования	Комиссия
8.	Предоставление заключения муниципальной комиссии главе для принятия решений.	В течении 10 дней после вынесения решения о проведении проверки	Комиссия
9.	Вынесение заключения о возможности либо об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом	В течении 10 дней после вынесения решения о проведении проверки	Комиссия

	потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.		
--	---	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2019 № 9-НПА

с. Усть – Ницинское

**Об организации работ по пропуску паводковых вод в период
весеннего половодья в 2019 году на территории Усть-Ницинского
сельского поселения**

В целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков 2019 года, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых и хозяйственных объектов от негативного воздействия вод, а также снижения возможных ущербов от негативного воздействия вод, руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работы:
 - по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья с 15 марта 2019 года;
 - по очистке водопропускных труб и трубопереездов для сброса талых вод с проезжей части улиц и исключения подтопления весенними водами общественных и жилых зданий на территории поселения;
 - по контролю санитарно-защитных зон источников водоснабжения;
 - по снижению уровня воды в прудах до минимальных значений, укреплению их берегов, подготовке водосбросных сооружений к пропуску весеннего половодья.
2. Информировать население через объявления о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лёд водных объектов на территории поселения с 15 марта 2019 года.
3. Для оперативного решения задач по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, возникших в период прохождения весеннего паводка утвердить состав противопаводковой комиссии на территории поселения (приложение № 1).
4. Утвердить План мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья в 2019 году на территории сельского поселения (приложение № 2).
5. Утвердить правила о порядке действия населения при угрозе затопления населенных пунктов (приложение № 3).
6. Руководителям предприятий и организаций, находящихся на территории сельского поселения для устранения аварийных ситуаций в производственном фонде, связанных с затоплением тальми водами подвальных помещений:подготовить технику, иметь запасы ГСМ для возможного ремонта дорог, улиц и водопропускных сооружений; провести проверку состояния гидротехнических сооружений;
7. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.01.2018г. № 5-НПА «Об организации работ по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2018году на территории Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.
8. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.усть-ницинское.рф..
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 16.01.2019 Г. № 9-НПА

**Состав противопаводковой комиссии
Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год**

- Волохина Н.Г. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;
- Аксенов А.Б. – специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
 - Сидорова Л.А. – специалист 1 кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 - Есаулкова И.Н.- ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 - Ермаков В.Н. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 - Аксенова О.О. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 - Семенюк И.А. - начальник ПЧ 12/7 ГКПТУ СО «ОПС СО № 12» (по согласованию);
 - Голяков В.А.– директор МУП «Жилкомсервис»;
 - Лукин А.С. – директор МУП «Север»;
 - Тюкбаева Жыпар – заведующая Краснослободской ОВП (по согласованию);
 - Опря Т.Н. - заведующая Усть-Ницинской ОВП (по согласованию);
 - Кайгородов А.В. - участковый уполномоченный полиции (по согласованию);
 - Склокина С.В. - директор МКОУ «Краснослободская СОШ» (по согласованию);
 - Сарычева С.Ю. - директор МКОУ «Усть-Ницинская СОШ» (по согласованию);
 - Сабирова И.А. - директор МКОУ «Ермаковская СОШ» (по согласованию);
 - Ямов И.Г.- директор МКОУ «Липчинская СОШ» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
16.01.2019 Г. № 9-НПА

**План
мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья на
2019 год**

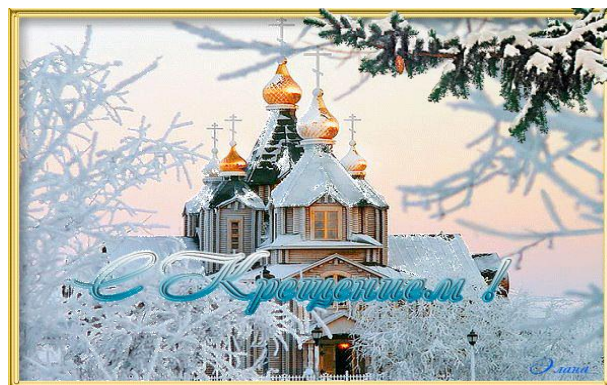
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Провести заседание комиссии «Об итогах работы по весеннему половодью 2018 г. и задачи на 2019 г.»	28.01.2019 г.	Председатель комиссии Волохина Н.Г.
2.	Информирование населения через средства массовой информации о прогнозе паводковой обстановки, ее развитии, о мерах по защите населения и уменьшению ущерба от наводнения, о порядке действий при угрозе наводнения и в период паводка	паводковый период	Председатель комиссии Волохина Н.Г., Специалист 1 кат., ведущие специалисты администрации
3.	Составить график дежурства сотрудников администрации для контроля и оперативного сбора и доведения информации до ЕДДС района о ходе пропуска паводковых вод в Усть-Ницинском сельском поселении	март	Председатель комиссии Волохина Н.Г.
4.	Организовать проведение обследований и проведение необходимых работ по очистке подмостовых пространств и водопропускных труб от снега, наледи и мусора	март	МУП «Север», Специалист 1 кат., ведущие специалисты администрации,
5.	Проверить наличие и привести в соответствие регистрационную и	до 15 марта	Директор МУП «Север»

	техническую документацию плавсредств которые будут задействованы на переправе		Лукин А.С.
6.	Провести ремонт моторной лодки, и проверить готовность к работе переправы	март	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
7.	Проверить наличие и соответствие документов у судоводителей которые будут работать на переправе. При необходимости проверить их подготовку и аттестацию в установленном порядке	до 15 марта	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
8.	Организовать завоз в заречные населенные пункты муки, соли, спичек и др. товаров первой необходимости	до 5 апреля	предприниматели
9.	Обеспечить запасы в заречных ФАП лечебно-профилактических перевязочных материалов	До 5 апреля	Храмцова С.Г. (по плану мероприятий Главы МР)
10.	Составить списки населения, проживающих в зоне возможных затоплений, по каждому населенному пункту, подготовить пункты временного размещения для эвакуируемого населения и сельскохозяйственных животных	До 15 марта	Специалист I кат., ведущие специалисты администрации
11.	Провести работы по укреплению дамб и гидротехнических сооружений	До выхода рек из берегов	Председатель комиссии Волохина Н.Г., Директор МУП «Север» Лукин А.С., ведущий специалист администрации Ермаков В.Н.
12.	Создать дополнительные запасы строительных материалов, электрооборудования, спасательных средств, средства связи, необходимых для ликвидации возможных разрушений в период паводка	март	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
13.	Подготовить подъезды к паромным переправам в соответствии с правилами инспекции Центра ГИМС, ГИБДД	До начала работы паромных переправ	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
14.	Подготовить памятки населению по его действиям в период половодья, в случае угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения (магазины, клубы, остановки общественного транспорта, почтовые отделения, информационный щиты)	По подготовке к половодью	Председатель комиссии Волохина Н.Г., специалист I кат., ведущие специалисты администрации

Правила

о порядке действия населения при угрозе затопления и затоплении населенных пунктов

- При получении сигнала о подъеме уровня воды:
 - отключить газ, электричество, погасить огонь в печах;
 - перенести на верхние этажи или чердаки воду, запас продуктов, ценные вещи, медицинские средства и документы;
 - укрепить или забить окна и двери первых этажей досками или другими материалами.
- При высоком уровне воды:
 - подняться на крышу дома, вывесить заметное днём полотнище, а ночью подавать световые сигналы фонариком, керосиновой лампой, свечой или факелом;
 - для сбережения тепла находиться ближе друг к другу или делать активные упражнения.
- При спаде уровня воды:
 - не прикасаться к порванным и провисшим электропроводам;
 - по возможности сообщить в соответствующие службы о замеченных разрушениях газовых, водопроводных, канализационных и электрических сетей;
 - перед входом в строение убедиться, что его конструкции не имеют серьёзных разрушений, а войдя в помещение, немедленно откройте окна и двери для проветривания;
 - в темное время суток не включайте свет сразу, а убедитесь в том, что в помещении не произошла утечка газа;
 - ни в коем случае не употреблять в пищу попавшие в воду продукты.
- Если наводнение произошло неожиданно, и вы оказались в воде:
 - попытайтесь удержаться за нетонущие предметы, сделав из них своеобразный плот;
 - старайтесь выбраться на возвышенное место и подавайте сигналы, чтобы спасателям было легче вас обнаружить.



Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 1 (74) 17 января 2019 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения,

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и

Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:

623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 17.01.2019 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3, 4 листа.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация

Усть – Ницинского сельского поселения,

623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район,

с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,

Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

Распространяется бесплатно